

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому отчету за 2019 год

	Форма по ОКУД	КОДЫ
на 1 января 2020 г.	Дата	0503160
Учреждение МКУ «Муниципальный архив города Ярославля»	по ОКПО	20.01.2020
Наименование бюджета Бюджет города Ярославля		79029610
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Организационная структура бюджетного учреждения

В соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 15.12.2004 года № 5088 «О создании муниципального учреждения «Муниципальный архив города Ярославля» создано муниципальное учреждение «Муниципальный архив города Ярославля». Учредителем муниципального архива от имени города Ярославля выступает комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля. Муниципальный архив является юридическим лицом имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, текущий и иные счета в банковских учреждениях, лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать, штампы, фирменные бланки, имеет право от своего имени совершать любые, не запрещенные законом, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 29.11.2010 № 4565 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, тип которых подлежит изменению в казённые учреждения в 2011 году» изменен тип учреждения.

В связи с изменением типа учреждения приказом председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от 26.04.2011 утверждён Устав муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив города Ярославля».

В соответствии со Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.05.2011 внесена запись о государственной регистрации юридического лица - муниципальное казённое учреждение «Муниципальный архив города Ярославля».

В соответствии со штатным расписанием, утверждённым постановлением мэрии города Ярославля от 29.06.2018 № 880 «О внесении изменений в штатную численность» в постановление мэрии города Ярославля от 27.03.2015 №579», численность учреждения составляет 32 штатные единицы.

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица N 1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
<p>Основной целью деятельности Архива является формирование, использование и обеспечение сохранности архивного фонда города Ярославля, являющегося составной частью Архивного фонда ЯО.</p>	<p>В соответствии с Уставом основными функциями архива являлись:</p> <p>3.1. Хранение, в том числе временное, и учет архивных документов.</p> <p>3.2. Улучшение физического состояния архивных документов, их реставрация и консервация.</p> <p>3.3. Принятие в установленном порядке мер к пополнению архивного фонда города Ярославля архивными документами.</p> <p>3.4. Оказание организационно-методической помощи муниципальным организациям – источникам комплектования Архива, по вопросам работы с документами.</p> <p>3.5. Ведение списков юридических и физических лиц – источников комплектования Архива.</p> <p>3.6. Информационное обеспечение органов и должностных лиц городского самоуправления.</p> <p>3.7. Информационное обеспечение в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области.</p> <p>3.8. Исполнение запросов организаций и граждан по документам, находящимся в Архиве, в том числе на платной основе, выдача архивных справок и копий архивных документов.</p> <p>3.9. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук</p> <p>Решение муниципалитета от 13.12.2007 № 599 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов городского самоуправления»,</p> <p>Устав учреждения</p>

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)

В данном отчете:

по строке 040 отражены суммы доходов оказания платных услуг в сумме 134151,54 рубль.

по строке 160 увеличен оборот по статье 211 на сумму разницы между резервами на оплату отпуска за фактически отработанное время на 2019 год в сумме 89113,93 9 и на 2020 год в сумме 106003,79 руб.

по строке 160 увеличен оборот по статье 213 на сумму разницы между страховыми взносами на резерв на 2019 год в сумме 26919,96 руб. и на 2020 год в сумме 32013,15 руб. и на возврат задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за 2018 года в сумме 14264,89 рубль.

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

В данной форме отсутствует превышение бюджетных и денежных обязательств над утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

По строке 911 также отражены суммы выплат за неиспользованный в 2019 году отпуск сотрудников Архива и суммы начислений на выплаты за неиспользованный отпуск.

Результаты деятельности учреждения за 2019 год также представлены в таблице № 2.

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств

В целях эффективного расходования бюджетных средств на 2019г. применялись конкурентные способы заключения контрактов (договоров) в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ. Для оптимизации расходов бюджетных средств, в соответствии с 44-ФЗ, осуществлялись закупки товаров, услуг на электронной площадке ОТС-market, а так же проведения мониторинга цен.

В результате применения конкурентных способов, экономия при заключении договоров составила 55 348 рублей.

В течение 2019 года сотрудники архива были направлены на курсы по повышению квалификации и переподготовке специалистов и обучались по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками», «Охрана труда на предприятии», а так же прошли дистанционное обучение по разным направлениям в ЯрГУ им. П.Г. Демидова.


Таблица N 2

Принятые меры	Распорядительный документ			Результаты принятых мер
	Наименование	Номер	Дата	
1			3	4
Проведение мониторинга цен при закупке товаров и услуг для нужд учреждения				Экономия бюджетных средств по ст.: 340 «Запасы» на сумму 18,73 тыс. руб. 310 «Основные средства» 1,97 тыс. руб.
Закупки товаров, услуг на электронной площадке ОТС-market				Экономия бюджетных средств по статьям 340 «Запасы» на сумму 0,67 тыс. руб. 310 «Основные средства» на сумму 33,978 тыс. руб.

Директор


С.А. Демидова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


Ю.В. Дудырина
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

Исполнение бюджета по доходам от оказания платных услуг в 2019 году составило 99,97%.

Поступление доходов в текущем финансовом году по **КБК 81211301994040040130 в следствии возврата дебиторской задолженности - 606,00 рублей** УФПС Ярославской области - филиал ФГУП "Почта России" за услуги по франкированию и 14 264,89 ГУ Ярославское региональное отделение ФСС РФ.

Превышение утвержденных бюджетных назначений по доходам по сравнению с кассовым поступлением связано с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет (задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством).

Исполнение расходной части бюджета составило 98,15% от плановых годовых назначений.

Фактические расходы по статье 213 меньше планируемых на сумму 49294,55 рублей в связи с возвратом средств на выплату страхового обеспечения, по статье 223 меньше планируемых на сумму 96 034,00 рублей, по статье 226 на сумму 25400,00 недовыполнение плана по поступлению денежных средств в бюджет от оказания платных услуг, по статье 310 на сумму 33866,80 в связи с несостоявшейся процедурой закупки.

Раздел 4. Анализ показателей финансовой отчетности

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)

В данной форме отражено движение основных средств, в том числе:

- безвозмездное поступление Магнитофона кассетного от МКУ "АХС мэрии города Ярославля" на сумму 6522,75 рублей.

Поступление основных средств, в сумме 171985,20 рублей.

Выбытие и амортизация в сумме 454678,83 рублей - списание основных средств свыше 10 000 рублей на счет 21 в сумме 44 357,95 рублей.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)

Дебиторская задолженность по бюджетной деятельности на конец отчетного года отсутствует.

В 2019 году в доход бюджета был перечислен возврат дебиторской задолженности прошлых лет в сумме :

- 606,00 за услуги по франкированию 2018 года;
- 14264,89 возврат задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за 2018 года;

Эти показатели также отражены в активе баланса по форме 0503130 по соответствующим счетам.

Кредиторская задолженность по бюджетной деятельности составила 415 933,73 рубля, в том числе:

- 3 000,00 – задолженность по ПАО «МТС» за оказание услуг связи (доступ в Интернет) в 2019 года;
- 2 778,13 – задолженность по ПАО «Ростелеком» за оказание услуг связи в декабре 2019 года;
- 387,80 – задолженность по УФПС Ярославской области - филиал ФГУП " Почта России " за услуги по франкированию в декабре 2019 года;
- 89,87 – задолженность по ОАО «Ярославльводоканал» за оказание услуг водоснабжения и очистки сточных вод в декабре 2019 года;
- 18 897,91 – задолженность по ОАО «ТГК-2» за предоставление теплоэнергии в декабре 2018 года;
- 4068,14 – задолженность по ПАО "ТНС энерго Ярославль" за поставку электроэнергии за декабрь 2018 года
- 386,65 – задолженность по ООО «Хартия» за транспортирование ТКО за декабрь 2018 года;
- 4881,66 – задолженность по ООО СБ «Алгоритм» за обслуживание и ремонт охранной и пожарной сигнализации декабре 2018 года;
- 172,5 – задолженность по ООО «ЦКУ» за уборку контейнерной площадки в декабре 2018 года;
- 600,00 – задолженность по ООО «Энерготрейд» за обслуживание теплосчетчика за декабрь 2018 года;
- 3302,00 – задолженность по ПБОЮЛ Лепешкин Вячеслав Иванович за сопровождение программы «1С» декабре 2018 года;

- 23500,00 – задолженность по ООО «ЧОП «СОБОС-1» за охранные услуги в декабре 2018 года;
- 8118,94 – задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 1856,01 - задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за декабрь 2019 года;
- 47792,86 - задолженность по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС за декабрь 2018 года;
- 206165,26 – задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии за декабрь 2018 года;
- 89936,00 - начислен налог на имущество за IV квартал 2019 года.

В связи с изменением кодов бюджетной классификации в межотчетный период по счету 302.25 и счету 302.23 были отражены операции, по переносу остатков по кредиторской задолженности за обработку твердых бытовых отходов за ноябрь и декабрь 2018 года в сумме 1049,20 рублей в том числе просроченной в сумме 524,60 рублей.

В связи с проведенной работой по уменьшению кредиторской задолженности, и погашению просроченной кредиторской задолженности на 01 января 2020 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

По счету 401.40 131 – отражены, заключенные договора по которым предоставление платной услуги физическому лицу на выполнение запроса имущественного характера в размере 2959,10 рублей, было не в соответствующем периоде оплаты.

Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф. 0503173)

Изменения валюты баланса на начало 2019 года по сравнению с остатком на конец 2018 года не наблюдается.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (0503175);

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Таблица №4

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операций в учете	Правовое обоснование
Основное средство	10100	Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости, списываются по остаточной стоимости. Объекты стоимостью до 10 000 рублей учитываются на забалансовом счете, амортизация на них не начисляется. Для основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей амортизация равна 100% первоначальной стоимости в момент ввода в эксплуатацию. Безвозмездная передача производится по остаточной стоимости. Дата подписания акта – передачи.	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Начисление амортизации	10400	Начисление производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов. В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Учетная политика
Материальные запасы (принятие к учету)	10500	Принимаются к учету по фактической стоимости с учетом НДС и приходятся на основании первичных учетных документов. Дата поступления в учреждение (дата подписания первичного учетного документа)	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Материальные запасы (списание, отпуск)	40120	Списываются на основании актов на списание материальных запасов по средней фактической стоимости.	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»

			применению»
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам	27	Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных обязанностей	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Материальные ценности на хранении	02	Счет предназначен для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению»
Подотчетные суммы	20800	Счет предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств и (или) денежных документов, выдаваемых им учреждением под отчет. Кассовый метод. Дата приходного (расходного) кассового ордера, авансового отчета	Учетная политика
Дебиторская задолженность	20600	Метод начисления. Момент перехода права собственности (дата выставления счета, накладной)	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Платежи в бюджет	30300	Метод начисления. Момент возникновения обязательства в соответствии с налоговым законодательством	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Доходы будущих периодов	40140	Принимаются к учету по фактической стоимости с учетом НДС и приходятся на основании первичных учетных документов. Дата поступления в учреждение (дата подписания первичного учетного документа)	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. №

			162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» в ред. 28 декабря 2018 г.
Резервы предстоящих расходов	40160	Операции по формированию резервов отражаются бухгалтерскими записями: формирование резервов на оплату отпусков, включая платежи на выплату по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время), на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы (по приобретаемым услугам связи, коммунальным услугам и т.д.)	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Санкционированные расходы бюджета	50000	Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения в учете обязательств (бюджетных обязательств) на счетах группы 500:- принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками учреждения отражать в учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности); - принятые обязательства по контрактам/договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражать в день подписания соответствующих контрактов/договоров;- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражать на основании утвержденных авансовых отчетов. Принятые обязательства по страховым взносам, налогам и сборам в конце финансового года отражаются в учете за день до наступления срока оплаты	Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н «об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» Приказ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.503175)


В закладке формы «Экономия по договорам» отражены контракты, заключенные по результатам электронных торгов в электронном магазине в сумме 175380 рублей. (приобретение компьютеров, источника бесперебойного питания к серверу, блок питания для сервера, принтера и офисной бумаги)

В результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сложилась экономия, которая составила 34 648,00 рублей, частично была направлена на нужды учреждения.

Директор


С.А. Демидова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


Ю.В. Дудырина
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица N 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации		Меры по устранению выявленных нарушений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бухгалтерского учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
Годовая	01.11.2019- 21.11.2019	33-А	31.10.2019	-	-	Имущество отвечает критериям признания в качестве основных средств, установленные стандартам «Основные средства». Обесценения активов нет

Согласно учетной политики, в которой определен статус и целевая функция объектов учета, была проведена инвентаризация, в период с 01.11.2019 по 21.11.2019. По итогам было отмечено, что обесценения активов нет, имущество отвечает критериям признания в качестве основных средств, установленных стандартом «Основные средства».

В ходе инвентаризации материальных запасов не выявлены отнесения МЗ к статусу «Запасы для хранения», все объекты учета соответствуют целевой функции «использование» в статусе в «запасы для использования».

По результатам ежегодной плановой инвентаризации расхождений не выявлено, при инвентаризации расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено.

В связи с отсутствием показателей не представлены следующие формы:

0503075, 0503128-НП, 0503161, 0503162, 0503163, 0503166, 0503167, 0503171, 0503172, 0503173 SVR, 0503174, 0503178 BUDG, 0503178 SVR, 0503184, 0503190, 0503296, 0503387.

Директор

Главный бухгалтер



(подпись)

(подпись)

С.А. Демидова

(расшифровка подписи)

Ю.В. Дудырина

(расшифровка подписи)